

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

# 办事不找关系指南

抚顺市现代服务中等职业技术专业学校


# 目 录





学校服务事项清单.....	(1)
办事不找关系路径.....	(4)
合规办事业务指南.....	(6)
违规禁办事项清单.....	(14)
容缺办理事项清单.....	(15)



学校服务事项清单

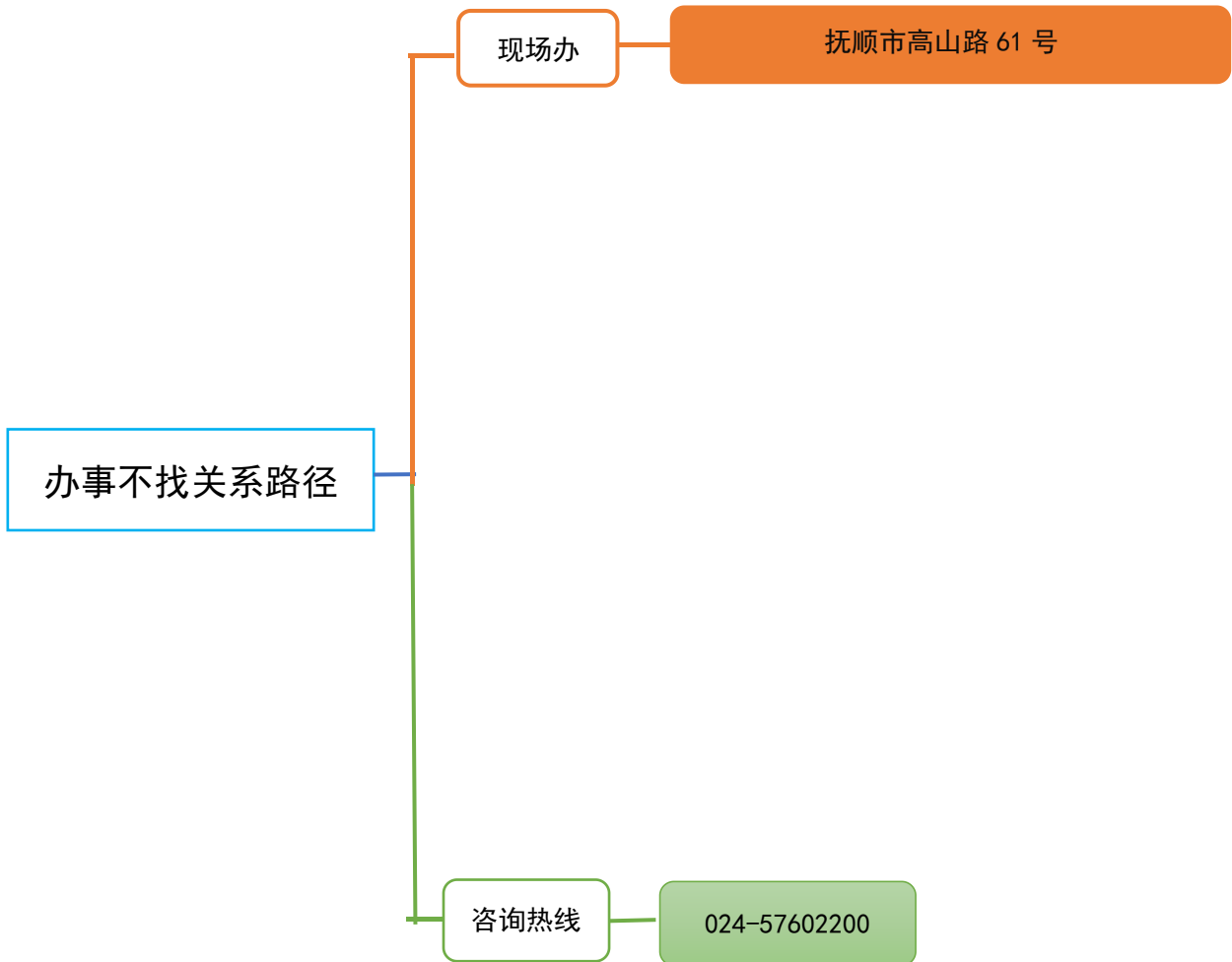
## 学校服务事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、在校生 相关证明服 务	1	<u>学生成绩证明</u>	6	<p>业务指南</p>  <p>1.学生成绩证明</p>
	2	<u>学生在读证明</u>	6	<p>业务指南</p>  <p>2.学生在读证明</p>
	3	<u>学生学历证明</u>	7	<p>业务指南</p>  <p>3.学生学历证明</p>

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
二、学籍异动服务	4	<u>学生休学申请</u>	8	<p>业务指南</p>  <p>4.学生休学申请</p>
	5	<u>学生复学申请</u>	8	<p>业务指南</p>  <p>5.学生复学申请</p>
	6	<u>学生转学申请</u>	9	<p>业务指南</p>  <p>6.学生转学申请</p>
	7	<u>学生退学申请</u>	9	<p>业务指南</p>  <p>7.学生退学申请</p>
	8	<u>学籍信息变更申请</u>	10	<p>业务指南</p>  <p>8.学籍信息变更申请</p>

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
三、家庭经济困难学生认定	9	<u>家庭经济困难学生认定</u>	10	<p>业务指南</p>  <p>9.家庭经济困难学生认定</p>
四、学生资助服务	10	<u>在校生助学金申请</u>	11	<p>业务指南</p>  <p>10.在校生助学金申请</p>
	11	<u>在校生免学费申请</u>	11	<p>业务指南</p>  <p>11.在校生免学费申请</p>
五、学生缴费退费服务	12	<u>学生缴费服务</u>	12	<p>业务指南</p>  <p>12.学生缴费服务</p>
	13	<u>学生退费服务</u>	13	<p>业务指南</p>  <p>13.学生退费服务</p>

# 办事不找关系路径





办理地点

## 办理地点

序号	机构名称	地 址	联系电话
1	抚顺现代服务学 校办公室	高山路 61 号 A 座 404	024-57602200
2	抚顺现代服务学 校学生科	高山路 61 号 D 座 101	024-57602277
3	抚顺现代服务学 校教务科	高山路 61 号 D 座 301	024- 57602266
4	抚顺现代服务学 校财务科	高山路 61 号 A 座 304	024-57601515



合规业务指南

## 合规办事业务指南

### 一、在校生相关证明服务

#### 1. 学生成绩证明

学生因出国或就业等需要可申请办理。

##### 1.1 需提供要件

- ①学生身份证原件（资料来源：申请人）
- ②毕业证原件（资料来源：申请人）
- ③毕业时间、专业、班级及班主任姓名（资料来源：申请人）

##### 1.2 办理路径

现场办：抚顺市现代服务学校高山路校区教务科

##### 1.3 办理时限：即时办理

1.4 温馨提示：为避免因材料不规范或缺失造成往返奔波，可提前拨打咨询电话 024-57602266。

#### 2. 学生在读证明

学生因公交卡年检、社区特困核实、实习实训、当兵政审等相关事宜可申请办理。



## 2.1 需提供要件

- ①学生身份证原件（资料来源：申请人）
- ②开具证明申请书及相关证明材料（资料来源：申请人）

## 2.2 办理路径

现场办：抚顺现代服务学校学生科

## 2.3 办理时限：即时办理

2.4 温馨提示：需要班主任确认并带领学生到学生科盖章并登记，可提前拨打咨询电话 024-57602277。

## 3. 学生学历证明

学生因工作或其他需要可申请办理。

### 3.1 需提供要件

- ①学生本人身份证原件（资料来源：申请人）
- ②毕业证原件（资料来源：申请人）
- ③毕业时间、专业、班级及班主任姓名（资料来源：申请人）

### 3.2 办理路径

现场办：抚顺现代服务学校学生科

### 3.3 办理时限：即时办理

3.4 温馨提示：为避免因材料不规范或缺失造成往返奔波，可提前拨打咨询电话 024-57602277。

## 二、学籍异动服务

### 4. 学生休学申请

学生因病或其它特殊原因可申请办理。

#### 4.1 需提供要件

- ①《学生休学申请表》（资料来源：申请人）
- ②医院等相关部门证明材料（资料来源：申请人）

#### 4.2 办理路径

现场办：抚顺现代服务学校学生科

#### 4.3 办理时限：学生离校一周内

4.4 温馨提示：休学学生需要提前在医院准备相关证明作为佐证材料。休学以一学年为限，休学累计不得超过两次。学生休学期间，不享受在校学习学生待遇。休学期间因病发生的医疗费用，符合医疗保险的按医疗保险规定办理。可提前拨打咨询电话：024-57602277。

### 5. 学生复学申请

学生休学期满后，可向学校提出申请。

#### 5.1 需提供要件

- ①《学生复学申请表》（资料来源：申请人）
- ②医院等相关部门证明材料（资料来源：申请人）

#### 5.2 办理路径

现场办：抚顺现代服务学校学生科

#### 5.3 办理时限：学生休学期满前一周内

#### 5.4 温馨提示：因伤、病休学的学生，申请复学时，

必须经学校指定二级甲等以上医院诊断，证明恢复健康，方可复学。可提前拨打咨询电话 024-57602277。

## 6. 学生转学申请

学生因居住地变更等原因，无法继续在本学校学习可以申请转学。

### 6.1 需提供要件

- ①转学申请（资料来源：申请人）
- ②《抚顺市中等职业学校学籍变动审批表》一式三份或《辽宁省普通中等专业学校学生学籍变动审批（备案）表》一式四份（资料来源：申请人）
- ③户籍及居住地变更证件等材料（资料来源：申请人）

### 6.2 办理路径

现场办：抚顺现代服务学校学生科

### 6.3 办理时限：即时办理，报上级部门审核

6.4 温馨提示：为避免因材料不规范或缺失造成往返奔波，可提前拨打咨询电话 024-57602277。

## 7. 学生退学申请

学生因特殊原因无法完成学业的可申请办理。

### 7.1 需提供要件

- ①《退学申请表》（资料来源：申请人）
- ②缴费收据（资料来源：申请人）
- ③学生身份证、户口簿、银行卡等原件及复印件（资料来源：申请人）

## 7.2 办理路径

现场办：抚顺现代服务学校学生科

7.3 办理时限：即时办理，涉及退费的学生退费期限为6个月内

7.4 温馨提示：为避免因材料不规范或缺失造成往返奔波，可提前拨打咨询电话024-57602277。

## 8. 学籍信息变更申请

学生因姓名变更等原因可申请办理。

### 8.1 需提供要件

①身份证、户口簿原件（资料来源：申请人）

②学生证原件（资料来源：申请人）

③相关佐证材料（资料来源：申请人）

### 8.2 办理路径

现场办：抚顺现代服务学校学生科

8.3 办理时限：即时办理，报上级部门审核

8.4 温馨提示：为避免因材料不规范或缺失造成往返奔波，可提前拨打咨询电话024-57602277。

## 三、家庭经济困难学生认定

### 9. 家庭经济困难学生认定

学生因家庭经济困难等原因可申请办理。

#### 9.1 需提供要件

①身份证、户口簿原件（资料来源：申请人）

②《家庭经济困难学生认定申请表》（资料来源：申请人）

③由县级以上相关部门核发的扶贫卡（扶贫手册）、低保证、儿童福利证、残疾证、孤儿证等材料原件及复印件（资料来源：申请人）

## 9.2 办理路径

现场办：抚顺现代服务学校学生科

9.3 办理时限：每学年一次，新学年开学初两个月内

9.4 温馨提示：为避免因材料不规范或缺失造成往返奔波，可提前拨打咨询电话 024-57602277。

## 四、学生资助服务

### 10. 在校生助学金申请

学生因家庭经济困难及突发事件等原因可申请办理。

#### 10.1 需提供要件

①身份证、户口簿原件（资料来源：申请人）

②家庭经济困难学生相关证明材料（资料来源：申请人）

#### 10.2 办理路径

现场办：抚顺现代服务学校学生科

10.3 办理时限：三个月之内

10.4 温馨提示：家庭经济有困难的学生一定要主动申请国家助学金，为避免因材料不规范或缺失造成往返奔波，可提前拨打咨询电话 024-57602277。

## 11. 在校生免学费申请

农村家庭户口、县镇非农户口、城镇家庭困难的学生、孤儿和涉农专业学生（艺术类相关表演专业学生除外）可申请办理。

### 11.1 需提供要件

- ①身份证、户口簿原件（资料来源：申请人）
- ②家庭经济困难等相关证明材料（资料来源：申请人）

### 11.2 办理路径

现场办：抚顺现代服务学校学生科

11.3 办理时限：每学年一次，新学年开学初两个月内

11.4 温馨提示：如果有享受免学费条件的学生先缴费的现象，一定要先提出申请，认定免学费后，根据提供的收据可以返还当年度交的学费。咨询热线：024-57602277。

## 五、学生缴费退费服务

### 12. 学生缴费服务

学生入学缴纳学费、书费的可申请办理。

#### 12.1 需提供要件

- ①身份证原件（资料来源：申请人）
- ②新生入学报名表及转学表等材料（资料来源：申请人）

#### 12.2 办理路径

现场办：抚顺现代服务学校财务室

12.3 办理时限：即时办理

12.4 温馨提示：缴费获取电子收据需按照“电子收据

取票流程”获取，可提前拨打咨询电话 024-57601515。

### 13. 学生退费服务

学生因事需办理退学的可申请办理。

#### 13.1 需提供要件

- ①身份证原件（资料来源：申请人）
- ②学生退学申请表（资料来源：申请人）
- ③缴费收据等材料（资料来源：申请人）

#### 13.2 办理路径

现场办：抚顺现代服务学校财务室

#### 13.3 办理时限：2-6 月的时间

13.4 温馨提示：待财政审批通过后，财政将学费由国库退至学校账户，由学校财务负责返还至退学学生账户内，可提前拨打咨询电话 024-57601515。



违规禁办业务清单

## 违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
一、违规申请在校生相关证明服务	1. 申请人身份信息未经过核实
	2. 申请人未能提供相应材料
二、违规申请学籍异动服务	1. 学生及家长未主动申请
	2. 学习未满一学期的，不予转学；毕业年级学生不予转学；休学期间不予转学
	3. 普通高中学生可以转入中等职业学校，但学习时间不得少于1年半
三、违规申请学生资助服务	1. 申请人未能提交完备的证明材料
	2. 申请时间超出事项办理时间范围
禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	





容缺办理事项清单

## 容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺资料	资料来源
1	学生成绩证明	毕业证原件	申请人提供
2	学生学历证明	毕业证原件	申请人提供
3	学籍信息变更 申请	学生证原件	申请人提供
4	学生缴费服务	身份证原件	申请人提供
5	学生退费服务	身份证原件	申请人提供
补正期限：受理之日起5个工作日内			

