

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

办事不找关系指南

抚顺市第六中学

目 录

学校服务事项清单.....	(1)
办事不找关系路径.....	(4)
合规办亊业务指南.....	(6)
违规禁办亊项清单.....	(15)
容缺办亊事项清单.....	(16)



学校服务事项清单

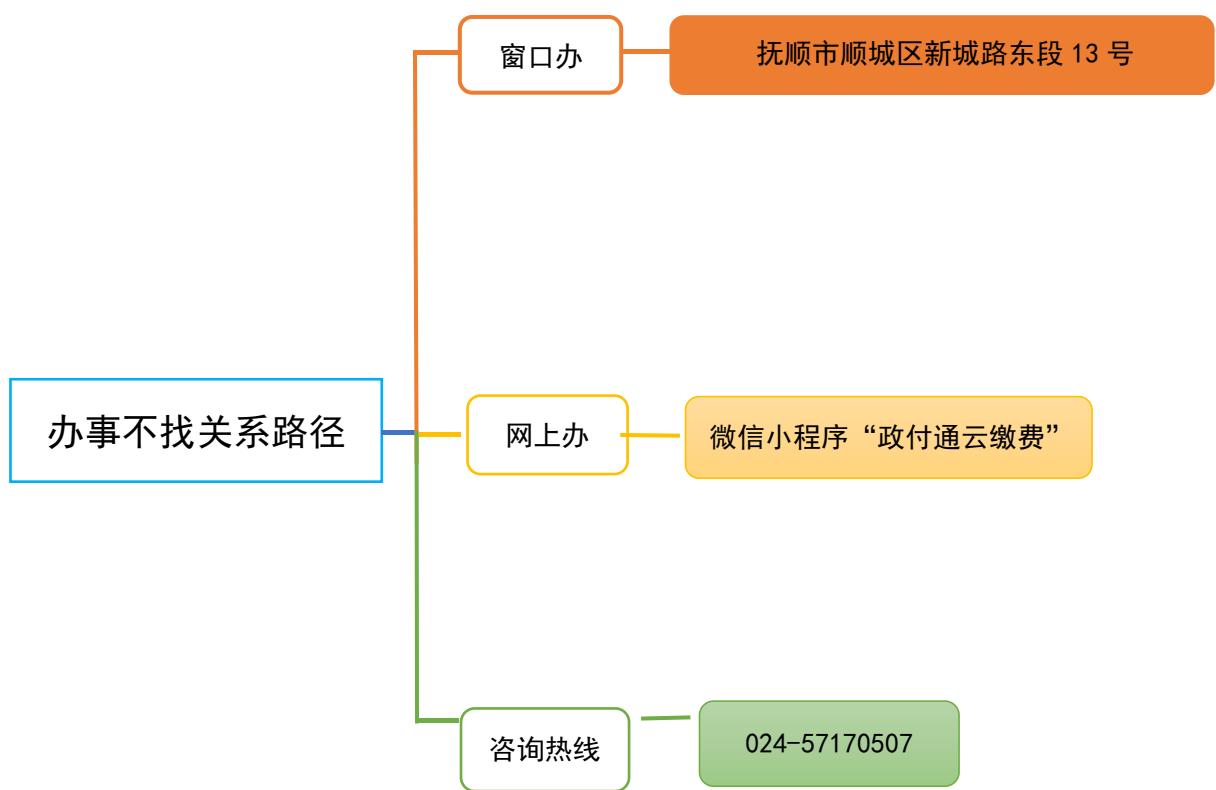
学校服务事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、在校生相关证明服务	1	学生成绩证明	6	<p>业务指南</p>  <p>1.学生成绩证明</p>
	2	学生在读证明	6	<p>业务指南</p>  <p>2.学生在读证明</p>
	3	学生学历证明	7	<p>业务指南</p>  <p>3.学生学历证明</p>
二、学籍异动服务	4	学生休学申请	7	<p>业务指南</p>  <p>4.学生休学申请</p>

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
二、学籍异动服务	5	<u>学生复学申请</u>	8	业务指南  5.学生复学申请
	6	<u>学生转学申请</u>	8	业务指南  6.学生转学申请
	7	<u>学生退学申请</u>	10	业务指南  7.学生退学申请
	8	<u>学籍信息变更申请</u>	10	业务指南  8.学籍信息变更申请
三、家庭经济困难学生认定	9	<u>家庭经济困难学生认定</u>	11	业务指南  9.家庭经济困难学生认定

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
四、学生资助服务	10	<u>在校生助学金申请</u>	11	<p>业务指南</p>  <p>10.在校生助学金申请</p>
	11	<u>在校生免学费申请</u>	12	<p>业务指南</p>  <p>11.在校生免学费申请</p>
五、学生缴费退费服务	12	<u>学生缴费服务</u>	13	<p>业务指南</p>  <p>12.学生缴费服务</p>
	13	<u>学生退费服务</u>	14	<p>业务指南</p>  <p>13.学生退费服务</p>

办事不找关系路径





办理地点

办理地点

序号	机构名称	地 址	联系电话
1	抚顺市第六中学	抚顺市顺城区新城路东段 13 号	024-57170500



合规办理业务指南

合规办事业务指南

一、在校生相关证明服务

1. 学生成绩证明

学生因出国或就业等需要可申请办理。

1. 1 需提供要件

- ① 在校生：身份证（资料来源：申请人）
- ② 毕业生：提供身份证、毕业证（资料来源：申请人）

1. 2 办理路径

现场办：抚顺市第六中学 1 号楼二楼教务处

1. 3 办理时限：3 个工作日

1. 4 温馨提示：为避免学生往返奔波，在校生直接联系各年级教务干事老师出成绩单；毕业学生联系班主任，到学校档案员处查档案，复印本人成绩档案；成绩单均需要到人事室加盖校章，可提前拨打咨询电话 024-57170518。

2. 学生在读证明

学生因事需要可申请办理。

2.1 需提供要件

- ①学生身份证原件（资料来源：申请人）
- ②开具证明申请书、班主任签字（资料来源：申请人）

2.2 办理路径

现场办：抚顺市第六中学 1 号楼二楼教务处

2.3 办理时限：1 个工作日

2.4 温馨提示：为避免学生往返奔波，在校学生联系班主任出具在读证明材料，证明材料需要到人事室加盖校章，可提前拨打咨询电话 024-57170518。

3. 学生学历证明

3.1 需提供要件

- ①学生身份证原件（资料来源：申请人）

3.2 办理路径

现场办：抚顺市第六中学 1 号楼二楼教务处

3.3 办理时限：3 个工作日

3.4 温馨提示：为避免因材料不规范或缺失造成往返奔波，可提前拨打咨询电话 024-57170518。

二、学籍异动服务

4. 学生休学申请

学生因病或其它特殊原因可申请办理。

4.1 需提供要件

- ①休学申请书（资料来源：申请人）

②学生身份证原件（资料来源：申请人）

③县级及县级以上医院出具诊断及检查记录原件（资料来源：申请人）

4.2 办理路径

现场办：抚顺市第六中学 1 号楼二楼教务处

4.3 办理时限：5 个工作日

4.4 温馨提示：为避免家长往返奔波，提前联系班主任再到现场办理。确需到现场办理，可提前拨打咨询电话 024-57170518。

5. 学生复学申请

学生休学期满后，可向学校提出申请。

5.1 需提供要件

①复学申请书（资料来源：申请人）

②县级及县级以上医院出具病情康复诊断及检查记录原件（资料来源：申请人）

5.2 办理路径

现场办：抚顺市第六中学 1 号楼二楼教务处

5.3 办理时限：5 个工作日

5.4 温馨提示：为避免家长往返奔波，建议您优先选择“电话咨询”方式，可提前拨打电话 024-57170518。

6. 学生转学申请

学生因居住地变更等原因，无法继续在本学校学习可以申请转学。

6.1 需提供要件

转入：

- ①学生转学申请书（资料来源：申请人）
- ②户口簿原件（资料来源：申请人）
- ③房产证明的原件、复印件（资料来源：申请人）
- ④学生及家长的身份证件（资料来源：申请人）
- ⑤学生原就读学校上级市教育局出具的学校的属性证明2份（其中1份可以是复印件）（资料来源：申请人）
- ⑥提供学生原就读学校出具的该生学习情况证明（学校盖章）（资料来源：申请人）
- ⑦学生家长工作单位证明（单位盖章）（资料来源：申请人）
- ⑧其他补充材料（资料来源：申请人）

转出：

- ①接收学校及其教育行政主管部门出具的同意接收证明等相关材料（资料来源：申请人）

6.2 办理路径

现场办：抚顺市第六中学1号楼二楼教务处

6.3 办理时限：30个工作日

6.4 温馨提示：为避免因材料不规范造成往返奔波，建议您优先选择“电话咨询”方式。确需到现场办理，可提前拨打咨询电话024-57170518。

7. 学生退学申请

学生因特殊原因无法完成学业的可申请办理。

7.1 需提供要件

- ①退学申请书（资料来源：申请人）
- ②学生身份证件（资料来源：申请人）
- ③学生退学申请表（资料来源：申请人）

7.2 办理路径

现场办：抚顺市第六中学 1 号楼二楼教务处

7.3 办理时限：5 个工作日

7.4 温馨提示：为避免因材料不规范造成往返奔波，建议您优先选择“电话咨询”方式。确需到现场办理，可提前拨打咨询电话 024-57170518。

8. 学籍信息变更申请

学生因姓名变更等原因可申请办理。

8.1 需提供要件

- ①学生的户口簿、身份证件的原件（资料来源：申请人）
- ②学生电子照片（资料来源：申请人）

8.2 办理路径

现场办：抚顺市第六中学 1 号楼二楼教务处

8.3 办理时限：5 个工作日

8.4 温馨提示：为避免因材料不规范造成往返奔波，建议您优先选择“电话咨询”方式。确需到现场办理，可提前拨打咨询电话 024-57170518。

三、家庭经济困难学生认定

9. 家庭经济困难学生认定

学生因家庭经济困难等原因可申请办理。

9.1 需提供要件

①身份证件、户口簿原件（资料来源：申请人）

②《家庭经济困难学生认定申请表》（资料来源：申请人）

③建档立卡、低保、低保边缘、孤儿、特困供养、烈士子女、残疾（残疾学生及残疾人子女）、家庭突发状况，符合上述条件之一的相关证明材料（资料来源：申请人）

9.2 办理路径

现场办：抚顺市第六中学 1 号楼五楼图书馆高永君老师

9.3 办理时限：15 个工作日

9.4 温馨提示：为避免学生往返奔波，提前拨打咨询电话 024-57170560。

四、学生资助服务

10. 在校生助学金申请

学生因家庭经济困难及突发事件等原因可申请办理。

10.1 需提供要件

①身份证件、户口簿原件（资料来源：申请人）

②《家庭经济困难学生认定申请表》（资料来源：申请人）

③建档立卡、低保、低保边缘、孤儿、特困供养、烈士子女、残疾（残疾学生及残疾人子女）、家庭突发状况，符合上述条件之一的相关证明材料（资料来源：申请人）

10.2 办理路径

现场办：抚顺市第六中学 1 号楼五楼图书馆高永君老师

10.3 办理时限：15 个工作日

10.4 温馨提示：为避免学生往返奔波，提前拨打咨询电话 024-57170560。

11. 在校生免学费申请

学生因家庭经济困难等原因可申请办理。

11.1 需提供要件

①身份证件、户口簿原件（资料来源：申请人）

②免学费申请书（资料来源：申请人）

③建档立卡、农村低保、农村特困救助供养、孤儿、残疾（学生本人），符合上述条件之一的相关证明材料（资料来源：申请人）

11.2 办理路径

现场办：抚顺市第六中学 1 号楼五楼图书馆高永君老师

11.3 办理时限：15 个工作日

11.4 温馨提示：为避免学生往返奔波，提前拨打咨询电话 024-57170560。

五、学生缴费退费服务

12. 学生缴费服务

在校高中生按照文件规定标准进行学费、住宿费缴费。

12.1 需提供要件

①学生身份证件（资料来源：申请人）

12.2 办理路径

①现场办：抚顺市第六中学 1 号三楼财务室

到现场按照《辽宁省非税收入电子缴款通知书》微信（支付宝）扫码缴费。

②网上办：学生/家长通过微信小程序进入“政付通云缴费”，选择缴款人所属城市（普通教育）、学校，输入缴款人身份证号、姓名、验证码查询待缴款信息，选择待缴款信息去缴款，确认缴款信息无误后，选择支付完成缴款。



12.3 办理时限：1 个工作日

12.4 温馨提示：为避免往返奔波，确需到现场办理，可提前拨打咨询电话 024-57170508。

13. 学生退费服务

学生因退学、退寝等原因确需退费的可以申请退费。

13.1 需提供要件

- ①学生退费申请书（资料来源：申请人）
- ②《学生退费申请表》（资料来源：申请人）

13.2 办理路径

现场办：抚顺市第六中学 1 号三楼财务室

13.3 办理时限：5 个工作日

13.4 温馨提示：为避免学生往返奔波，确需到现场办理，提前拨打咨询电话 024-57170508。



违规禁办事项清单

违规禁办事项清单

禁办事项	禁 办 情 形
一、违规申请在校生相关证明服务	<ol style="list-style-type: none">1. 有虚假、伪造成绩2. 非学校在读学生
二、违规申请学籍异动服务	<ol style="list-style-type: none">1. 病情不符合休学条件2. 复学前休学期未满一年3. 复学前因病休学未康复4. 转学不是同级同类学校5. 不提供变更信息原件6. 有虚假、伪造信息
三、违规申请学生资助服务	<ol style="list-style-type: none">1. 非在校生2. 不具备申请条件
禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	



容缺办理事项清单

容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺资料	资料来源
1	学生成绩证明	身份证件	申请人提供
2	学生在读证明	身份证件	申请人提供
3	家庭经济困难学生认定	身份证件	申请人提供
4	在校生助学金申请	身份证件	申请人提供
5	在校生免学费申请	身份证件	申请人提供
补正期限：受理之日起 5 个工作日内			

