

市教育局机构设置及联系方式

处室名称	工作内容	负责人	联系电话
办公室	负责文电、会务、机要、保密、档案、信息、督查督办等机关日常运转工作以及政务公开、信访等工作，负责机关离退休干部工作，指导所属事业单位离退休干部工作，负责重要材料综合工作。	薛其滨	57500440
行政审批科	负责行政审批事项的受理和审批工作，组织协调行政审批事项现场勘查、专家论证和技术审查等工作，负责提出行政许可决定和行政许可证照发放，组织协调办理与市直部门联合审批事项，起草综合性教育地方性法规和市政府规章草案，承担机关规范性文件合法性审核工作，承担申述处理、行政复议和行政应诉工作。承担全市教育系统依法行政、依法治教的指导监督和行风建设工作。督促指导本行业本系统行政执法工作。统筹管理全市民办教育工作。	黄治学	57500638
发展规划科	负责推进教育供给侧结构性改革的政策措施，统筹推进教育综合改革工作，承担教育体制机制改革、布局结构调整等有关工作。拟订全市教育事业发展规划，针对教育供给侧结构性改革开展调研，提出政策建议，牵头教育供给侧结构性改革相关工作，承担所属学校管理体制改革的有关工作，会同有关部门编制和实施教育招生计划。负责全市教育基本信息的统计、分析和发布工作，推进全市教育信息化工作。指导所属学校后勤管理	王志斌	57500657

	和校园基本建设工作。		
财务审计科	统筹管理上级下拨的教育经费和国内外对我市的教育援助、教育贷款，负责机关和所属事业单位的财务、国有资产管理、政府采购及资本运营监管工作，负责机关及所属事业单位的审计工作，指导教育系统内部审计工作，负责健全家庭经济困难学生资助体系和全市政府补贴、政府购买服务、助学贷款等制度，督促落实学生资助政策，落实教育经费筹措和管理政策、收费政策和收费标准，统计并监测全市教育经费投入和执行情况。	王元鹏	57500636
高中教育和民族教育科	承担全市普通高中教育和民族教育的宏观管理和教育教学的管理、指导和检查评估工作，指导普通高中教学改革、课程改革工作，指导普通高中学业水平考试和学生综合素质评价工作，指导高中教育和民族教育学校德育工作，规范办学行为，全面实施素质教育。负责普通高中和民族学校教材的选用、校本教材审定和学籍管理工作，协调对少数民族地区的教育援助。	宁宝成	57500667
学前教育科	承担全市学前教育的宏观管理和教育教学管理、指导及检查评估工作，贯彻落实学前教育改革发展政策及基本教学指导文件，规范学前教育内容和办学行为，指导幼儿园保育教育工作，负责全市幼儿园园长、幼儿教师队伍建设工作。	孙艳飞	57500690

义务教育科	承担全市义务教育、特殊教育的宏观管理和教育教学的管理、指导和检查评估工作，指导教学改革、课程改革、考试评价改革，统筹指导中小学德育工作，拟订落实加强社会主义核心价值观体系教育和完善中华优秀传统文化教育的政策措施，规范办学行为，全面实施素质教育。负责义务教育学校教材的选用、校本教材审定和学籍管理工作。	郎金玲	57500664
职业教育与成人教育科	承担全市职业教育与成人教育综合协调和宏观管理工作，指导职业教育与成人教育教学改革、教材建设和实训基地建设，指导中等职业教育德育工作与学籍管理工作，规范办学行为，全面实施素质教育。组织指导成人文化技术教育及扫除青壮年文盲工作。负责全市教育方面的国际及港澳台交流合作工作，指导全市来华留学生、汉语国际推广、教育系统引进国外智力工作。	依群	57500677
督导科	承担全市教育督导工作，指导县区教育督导工作，承担对县区政府和市直有关部门落实教育法律、法规、规章和国家教育方针、政策的督导检查 and 评估，督导中等及以下学校教育教学工作，负责中等及以下学校教育质量检测工作，负责督学、评估和监测队伍建设，承担市政府教育督导室日常工作。	王学刚	57500676
组织部	负责所属单位的党建和监察工作。指导中小学（中职）党的建设、党员教育管理和发展工作，组织中小学校党的建设和理论研究。按分工负责所属事业单位领导班子、领导干部和后备干部建设和管理，负责指导所属单位参加党的代表大会代表推荐选举、党组织换届、干部教育和人才建设等工作。。	狄志强	57500650

宣传部（思想政治工作科）	指导全市各级各类学校的思想政治工作，负责机关的媒体宣传、舆情应对、新闻发布，指导本系统宣传、统战、群团和政治稳定工作。负责本系统精神文明建设、校园文化建设、网络文化建设与管理工作和意识形态工作责任制的组织落实。统筹规划和牵头负责全市教育系统学雷锋、师德建设、法制宣传教育、未成年人思想道德建设、心理健康教育工作，负责各级各类学校学生思想政治教育队伍队伍建设。负责处理市委教育工作领导小组秘书组日常事务。	张 婧	57500641
学校安全与体卫艺教育科	拟订学校安全工作有关规章措施，指导各级各类学校开展安全生产和安全事故预防工作，指导学校开展安全教育工作，指导和协调学校安全事件处置工作。负责学校体育和美育工作，指导全市中小学体育、美育、卫生与健康教育、国防教育和相关教学改革工作，拟订地方相关政策和教学指导文件，组织协调中小学生学习参加国际和国内体育竞赛和艺术交流活动。	王光伟	57500655
机关党委办公室（人事科）	负责机关党建工作、参加党的代表大会代表推荐选举、党组织换届工作。负责机关及所属事业单位机构编制、人事管理、统筹改革等工作，规划指导、组织协调中小学（幼儿园）校（园）长、教师队伍的培训，负责教师专业技术职务的评审和实施中等以下学校教师资格认定工作。	陈 刚	57500778
		王 伟	57500940